



# DIÁRIO OFICIAL

## CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE - BA

QUARTA-FEIRA – 12 DE MARÇO DE 2025 - ANO I – EDIÇÃO Nº 27

Edição eletrônica disponível no site [www.cmbaixagrande.transparenciaoficialba.com.br](http://www.cmbaixagrande.transparenciaoficialba.com.br) e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

# CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE PÚBLICA:

- **AVISO/ TERMO DE REFERÊNCIA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 018/2025:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO TÉCNICO, COM AS RESPECTIVAS DOCUMENTAÇÕES COMPLEMENTARES, DAS QUAIS DESTACAMOS: PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, BDI, MEMORIAL DESCRITIVO, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, BEM COMO, SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO, AMBOS RELACIONADOS À OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES.

**IMPRENSA OFICIAL  
UMA GESTÃO LEGAL  
E TRANSPARENTE**

- Gestor(a): Elenildo Gonçalves De Santana
- Avenida Drº Heraldo Alves Miranda, Nº 771 - Centro
- Tel: (74) 3258-1275



Edição eletrônica disponível no site [www.cmbaixagrande.transparenciaoficialba.com.br](http://www.cmbaixagrande.transparenciaoficialba.com.br) e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL



ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE  
CNPJ – 13.232.798/0001-49

## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 018/2025

BASE LEGAL: ART. 75, INCISO II DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021, e demais legislações aplicáveis.

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BAIXA GRANDE, ESTADO DA BAHIA, com sede à Avenida Dr. Heraldo Alves Miranda - Baixa Grande – Bahia, em cumprimento ao disposto no § 3º, do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, torna público para conhecimento de todos os interessados, a realização da Chamada Pública para DISPENSA DE LICITAÇÃO, com critério de julgamento: **MENOR PREÇO GLOBAL**, cujo objeto é a busca de propostas adicionais mais vantajosas para contratação de empresa especializada para elaboração de projeto técnico, com as respectivas documentações complementares, das quais destacamos: planilha orçamentária, BDI, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro, bem como, serviços de fiscalização, ambos relacionados à obra/serviços de reforma e ampliação do Prédio da Câmara Municipal de Vereadores, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Termo de Referência anexo.

**DATA E HORÁRIO LIMITE PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: De: 13/03/2025 à 17/03/2025.**

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Os interessados deverão enviar proposta de preços e documentação de habilitação, preferencialmente, para o e-mail: [baixagrande.legislativo@gmail.com](mailto:baixagrande.legislativo@gmail.com) ou protocolar na sede da Câmara Municipal de Vereadores, situada à Avenida Dr. Heraldo Alves Miranda – Baixa Grande - Bahia – CEP: 44.620-000 NO HORÁRIO DAS 08:00 às 12:00 HORAS, dos dias úteis.

Todos os atos desta dispensa de licitação serão publicados no Diário Oficial.

Outras informações sobre a Dispensa de Licitação serão prestadas pelo Agente de Contratação, em horário comercial, pessoalmente, ou através do e-mail: [baixagrande.legislativo@gmail.com](mailto:baixagrande.legislativo@gmail.com)

Baixa Grande – Bahia, 12 de março de 2025.

Gilmar Nascimento Matos  
Agente de Contratação



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para elaboração de projeto técnico, com as respectivas documentações complementares, das quais destacamos: planilha orçamentária, BDI, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro, bem como, serviços de fiscalização, ambos relacionados à obra de reforma e ampliação do Prédio da Câmara Municipal de Vereadores, de acordo com as especificações e quantitativos previstos neste Termo de Referência.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. É de suma importância à contratação de empresa especializada para a elaboração de projeto técnico, bem como, para realização dos serviços de fiscalização das obras/serviços de reforma/ampliação do prédio da Câmara Municipal de Vereadores, visando garantir a qualidade, a conformidade com as normas vigentes e a eficiência na execução da referida obra.

2.2 A elaboração de projeto técnico, bem como, os serviços de fiscalização, exigem conhecimento especializado, ferramentas adequadas e experiência na área, garantindo que o planejamento e a execução atendam aos requisitos técnicos, legais e operacionais. A equipe interna não dispõe da expertise necessária para realizar tal atividade de forma eficiente e dentro do prazo necessário.

2.3 Diante da necessidade de projetos técnicos, bem como de serviços de fiscalização de obra qualificados. Entretanto, em virtude da inexistência de recursos internos adequados para sua execução, justifica-se a contratação de uma empresa especializada para desenvolver o trabalho, garantindo segurança, eficiência e conformidade com os padrões exigidos.

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E QUANTITATIVOS

3.1. As especificações mínimas e quantidades estimadas para a contratação são as abaixo descritas:

Item	Especificações	Unidade	QANTIDADE
01	Contratação de empresa especializada para elaboração de projeto técnico, com as respectivas documentações complementares, das quais destacamos: planilha orçamentária, BDI, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro para execução das obras/serviços de reforma e ampliação do Prédio da Câmara Municipal de Vereadores.	Und.	1
02	Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de fiscalização das obras/serviços de reforma e ampliação do Prédio da Câmara Municipal de Vereadores.	Und.	1

### 4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação pleiteada nos autos, mediante execução indireta, fora precedida de diagnósticos objetivos do levantamento de demandas, mediante a apreciação do quadro de pessoal especializado, equipamentos próprios existentes, do planejamento estratégico das alterações estruturais e de melhorias no prédio da Câmara Municipal, bem como, do cronograma de prazos



para execução, visando análise da viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais à futura contratação, de forma que melhor atenda às necessidades do Legislativo, obtendo resposta positiva e aprovação da Autoridade Competente.

4.2. A presente contratação observará os preceitos da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e da Lei nº 14.133/2021, inciso II do art. 75, bem como demais requisitos legais e normativos que regem a matéria.

## 5. CONTRATAÇÃO DIRETA. DISPENSA DE LICITAÇÃO.

5.1. A rigor, as compras, materiais, obras, alienações e locações realizadas no âmbito da Administração Pública Brasileira serão precedidos de processo licitatório, conforme fixa o inciso XXI do art. 37 da Constituição Federal de 1988. Nesse sentido Niebuhr (2015, p. 123):

[...] a licitação pública é obrigatória em tributo aos princípios regentes da Administração Pública, que visam proteger o interesse público de atos imorais, marcados pela pessoalidade e, com destaque, que imputem aos membros da coletividade tratamento discriminatório apartado da razoabilidade. [...].

Analisando o tema a doutrina pátria manifesta-se no mesmo sentido, conforme transcrição a seguir:

O fato é que, de modo muito claro, a regra é a obrigatoriedade de licitação pública, e a exceção se refere aos casos especificados pela legislação, que, como visto, redundam em inexigibilidade e dispensa. Bem se vê que o constituinte atribuiu competência ao legislador para integrar o dispositivo, declinando os casos em que a licitação pública não se impõe. Entretanto, o constituinte não permitiu que o legislador criasse hipóteses de dispensa não plausíveis, pois, se assim tivesse procedido, este último poderia subverter a própria regra constitucional relativa à obrigatoriedade de licitação.

Como já afirmado, a obrigatoriedade de licitar não é regra absoluta, eis que é mitigada pela própria Constituição da República que, em seu art. 37, inc. XXI, permite a contratação direta nas hipóteses descritas na legislação.

Da leitura do texto constitucional, conclui-se que o constituinte delegou ao legislador a prescrição das hipóteses nas quais não será necessária a realização do certame, o que foi feito, especialmente, nos arts. 74 e 75 da Lei n.º 14.133/2021, os quais preveem causas de inexigibilidade e de dispensa de licitação consoante a presença de certos pressupostos e requisitos legais.

No caso em tela, e com base na estimativa de valores para contratação da despesa supra, é perfeitamente aplicável os termos do art. 75, inciso II da Lei Federal 14.133/2021.

## 6. LOCAL, RECEBIMENTO E FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL

6.1. O prazo para início da execução dos serviços deverá ser a partir da assinatura do termo contratual, de forma imediata.

### 6.2. QUANTO À ELABORAÇÃO DO PROJETO TÉCNICO:

6.2.1. A contratação tem por escopo a elaboração de projeto técnico que contemple:

- levantamento de requisitos e análise de viabilidade;
- desenvolvimento de documentação técnica detalhada;
- atendimento às normas regulatórias e boas práticas do setor;



- d) otimização dos recursos e mitigação de riscos na execução;
- e) cumprimento de prazos e garantia de qualidade.

6.2.2. Dentre os documentos que deverão ser entregues, teremos:

- a) PROJETO TÉCNICO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, BDI, MEMORIAL DESCRITIVO, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO.

6.1.3. Todo o material do projeto deverá ser entregue impresso e em formato digital.

6.1.4. Benefícios Esperados:

6.2.4.1. A contratação da empresa especializada trará os seguintes benefícios:

- a) maior precisão técnica e conformidade com regulamentações;
- b) redução de riscos operacionais e financeiros;
- c) eficiência no planejamento e execução do projeto;
- d) melhor aproveitamento de recursos e otimização de custos;
- e) garantia de um projeto bem estruturado e funcional.

6.1.5. Prazo para entrega do projeto técnico: até 30 (trinta) dias, após a contratação.

## 6.2. QUANTO À FISCALIZAÇÃO

6.3.1. A fiscalização será desempenhada por profissional devidamente habilitado pelo conselho correspondente e correlato às obras de construção civil/arquitetura.

6.3.2. O profissional deverá estar presente na obra, pelo menos, duas vezes na semana e na ocasião de elaboração da medição dos serviços efetivamente prestados.

6.2.3. O profissional assinará o boletim de medição, em conjunto com a empresa executora.

6.2.4. O profissional será corresponsável pela obra executada.

6.2.5. A fiscalização da obra ocorrerá até seu efetivo término.

## 7. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1. O futuro termo contratual terá vigência até 31 de dezembro de 2025, a partir data de sua assinatura, que poderá ter sua vigência prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, limitada a 05 (cinco) anos, conforme expresso no art. 106 da Lei nº 14.133/2021, desde que cumpridos os requisitos expressos nos incisos I a III do referido diploma legal.

## 8. CONDIÇÕES DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado pela contratante, mensalmente, até o vigésimo dia útil do mês seguinte ao da execução do objeto contratual, condicionado à efetiva liquidação da parcela executada, que deverá ocorrer até o décimo dia útil do mês seguinte ao da referida execução, mediante apresentação do Relatório de Atividades ou documento hábil que comprove o efetivo cumprimento contratual, e apresentação de Nota Fiscal/fatura que será conferida e atestada por servidor devidamente designado para esse fim.



8.2. O pagamento estará condicionado à regularidade fiscal e trabalhista da empresa, devendo esta demonstrar tal situação em todos os seus pedidos de pagamentos por meio da seguinte documentação:

- a) Certidão Negativa da Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Regularidade do FGTS/CRF;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - CNDT;
- d) Certidão de Regularidade Municipal da sede da empresa Contratada;
- e) Certidão de Regularidade Estadual.

8.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais e/ou inconsistência na execução do objeto contratual, os prazos de liquidação e pagamento serão contados a partir da sua reapresentação/regularização.

8.4. Ocorrendo atraso no pagamento, o valor poderá ser atualizado monetariamente até a data de sua efetivação, observada a variação da SELIC, calculada taxa *pro-rata* dia.

8.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 2.145, de 26 de junho de 2023, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

8.6. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.540, de 05 de janeiro de 2015.

8.7. Quanto ao projeto técnico, o pagamento se dará após sua efetiva conclusão.

8.8. Quando ao serviço de fiscalização, os pagamentos ocorrerão mensalmente proporcionalmente ao período de execução, conforme cronograma físico-financeiro.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

9.1. Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto contratual;

9.2. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar a execução contratual dentro das normas vigentes;

9.3. Supervisionar a execução contratual, promovendo o acompanhamento e a fiscalização;

9.4. Fornecer à contratada o nome dos funcionários da contratante que acompanharão e fiscalizarão a execução do contrato;

9.5. Comunicar prontamente à contratada sobre qualquer anormalidade evidenciada na execução do contrato para a devida correção e/ou adequação;

9.6. Notificar a Contratada, por escrito, sobre multas, penalidades e quaisquer outros débitos de sua responsabilidade, garantido o contraditório e a ampla defesa;

9.7. Atestar a execução contratual e receber a fatura correspondente, quando apresentada na forma estabelecida no contrato;

9.8. Exercer a fiscalização dos serviços por meio de servidor especialmente designado para esse fim, Gestor de Contrato, na forma prevista no art. 117 da Lei nº 14.133/2021, procedendo ao atesto





da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias;

9.9. Pagar o valor devido em moeda corrente nacional, mediante o cumprimento das condições estabelecidas neste termo.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

10.1. Executar fielmente o objeto contratual na forma como indicados no Termo de Referência e na proposta a apresentada, observando rigorosamente as normas técnicas e jurídicas em vigor, não sendo admitidas quaisquer modificações em sua execução sem prévia autorização da Administração;

10.2. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Administração;

10.3. Executar o objeto contratual no prazo estabelecido, a contar da assinatura do contrato no local e endereço descrito no Termo de Referência;

10.4. Obrigar-se a manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com todas as condições de habilitação exigidas, e documentação pertinente atualizada, comunicando a Administração qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente compromisso;

10.5. Arcar com todas as despesas, tributos, obrigações trabalhistas, previdenciárias, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outros custos diretos e indiretos que incidam ou venham incidir sobre os produtos ofertados;

10.6. Apresentar a Administração o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;

10.7. Não transferir, no todo ou em parte, o Contrato firmado com a Administração;

10.8. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas seus funcionários, quando as leis trabalhistas, previdenciárias e demais exigências legais lhe assegurarem, ficando isento a Administração de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

10.9. Fornecer por escrito, até a data da assinatura do futuro termo contratual, nome e telefone para contato do preposto designado a representar a empresa, disponibilizando os meios adequados de comunicação (telefone fixo, celular e e-mail) para relatar ocorrências e facilitar contatos entre a Administração e o preposto da CONTRATADA;

10.10. Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do CONTRATO, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do CONTRATO;

10.11. Disponibilizar profissionais experientes e com capacidade técnica operacional para realizar o levantamento e formalização dos dados, para que os mesmos possam fazer parte da apresentação do relatório final;

10.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;



## 11. ALINHAMENTO AOS PLANOS DA ADMINISTRAÇÃO

11.1. A contratação pretendida está alinhada aos planos estratégicos da Administração, delineados nas diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, onde estão fixadas e detalhadas as respectivas ações ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade da transparência pública e publicidade de todos os atos emanados por esse Ente Público.

## 12. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

12.1. A solução proposta visa a contratação de uma empresa especializada para a elaboração de projeto técnico e a fiscalização da obra/serviços de reforma e ampliação do prédio da Câmara Municipal de Vereadores. Esse processo garante que as intervenções sejam planejadas, executadas e acompanhadas com qualidade, eficiência e conformidade com as normas vigentes.

Com essa abordagem, assegura-se que as obras/serviços supramencionadas sejam realizadas com excelência, evitando problemas estruturais e garantindo o melhor uso dos recursos públicos.

## 13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1. O valor global estimado para a contratação em epígrafe é de R\$10.000,00 (dez mil reais).

13.2. O valor acima estabelecido fora estimado com base em pesquisas de preços junto a prestadores de serviços do ramo de atividade, conforme preceitua o inciso IV, parágrafo 1º, consubstanciado pela análise de preços de contratações pretéritas e similares realizadas pela Administração, conforme preceitua o inciso II, dispositivos legais previstos no art. 23 da Lei Federal nº.14.133/2021, conforme comprovante a este termo de referência.

## 14. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

14.1. Em regra, o objeto contratual deverá ser dividido em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Todavia, o objeto licitado forma um conjunto unitário, resguardada as suas especificidades, considerando que consistem em apenas um objeto a ser prestado por empresa especializada (prestação de serviços), não há vantagem econômica no parcelamento do objeto (Acórdão TCU 1.214/2013 - Plenário).

Ademais, o parcelamento resultaria no aumento de custos com a gestão e fiscalização dos contratos, sem, por outro lado, existir uma contrapartida econômica. Logo, observa-se que, neste caso, o parcelamento não traz benefícios a administração e portanto, não se mostra uma opção viável. O objeto não será parcelado porque inviável para a prestação dessa categoria de serviços.

## 15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

15.1. Não há necessidade de contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

## 16. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS





16.1. As ações de adequação do órgão à contratação compreendem as etapas relativas às atividades necessárias a efetivação dos resultados esperados: estudo das intervenções a serem promovidas na estrutura física do prédio da Câmara, estabelecimento de cronograma financeiro, formalização equipe de fiscalização e gestão do contrato.

## **17. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO**

17.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta: **MENOR PREÇO GLOBAL**

17.1.1. O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.

17.1.2. Os concorrentes poderão utilizar a minuta de proposta contida do Anexo I deste Termo.

17.2. Exigências de habilitação:

17.2.1. Atendidas as condições para contratação, será verificada a habilitação do fornecedor, nos documentos por ele abrangidos.

17.2.2. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

17.2.3 Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

17.2.4. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

17.2.5. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

### **17.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Contrato Social em vigor (consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

b) Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG);

c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

d) Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

e) Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;

f) Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);

g) Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

### **17.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

17.4.1. Para fins de comprovação da capacidade técnica, a licitante deverá comprovar aptidão para o desempenho de atividades objeto deste Termo de Referência, por meio da apresentação de



Atestado (s) de capacidade técnica, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da execução contratual, relativo à execução dos serviços.

17.4.2. Prova de inscrição e regularidade do responsável técnico da empresa proponente junto ao Conselho Respectivo, evidentemente, correlato ao objeto da presente contratação.

17.4.3. Comprovação do vínculo (empregatício, contratação temporária, participação societária, dentre outras) do responsável técnico junto a empresa contratada.

## **18. DO JULGAMENTO E REGIME DE EXECUÇÃO**

18.1. O julgamento será o de menor valor global.

18.2. O regime de execução é o de empreitada por preço global.

## **19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1. Se a licitante vencedora, injustificadamente, recusar-se a retirar a Nota de Empenho ou a assinar o instrumento contratual, sujeita-se a proponente desistente às seguintes penalidades:

- a) impedimento de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- b) multa de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta, devidamente atualizada.

19.2. O atraso injustificado na prestação dos serviços ou entrega dos materiais sujeitará a Contratada à aplicação das seguintes multas de mora:

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela do objeto em atraso, desde o segundo até o trigésimo dia;
- b) 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela em atraso, a partir do trigésimo primeiro dia, não podendo ultrapassar 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

19.3. Além das multas aludidas no item anterior, a Contratante poderá aplicar as seguintes sanções à Contratada, garantida a prévia e ampla defesa, nas hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato:

- a) advertência escrita;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato;
- c) declaração de inidoneidade para participar de licitação e assinar contratos com a Administração Pública Municipal, pelo prazo previsto na alínea anterior ou até que o contratado cumpra as condições de reabilitação;
- d) impedimento para participar de licitação e assinar contratos com a Administração Pública Municipal prazo de até 05 (cinco) anos.

19.4. A Contratada estará sujeita à aplicação de sanções administrativas, dentre outras hipóteses legais, quando:

- a) prestar os serviços ou entregar os materiais em desconformidade com o especificado e aceite;
- b) não substituir, no prazo estipulado, o material/serviço recusado pela contratante;
- c) descumprir os prazos e condições previstas nesta licitação.

19.5. As multas deverão ser recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pela contratante.



19.6. O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos ou cobrado diretamente da Contratada, amigável ou judicialmente.

## 20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. Foi consultado o Setor de Contabilidade, que indicou para as despesas decorrentes desta contratação serão registradas e empenhadas sob a seguinte rubrica:

Unidade:	01.01 - CAMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE - BA
Atividade:	4001-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS.
Elemento de despesa:	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
Fonte:	15000 - Recursos não Vinculados de Impostos

## 21. MODELO DE EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

21.1. A fiscalização decorrente desta contratação, será acompanhada e fiscalizada por um servidor, conforme nomeação, ou pelo respectivo substituto designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021.

21.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

21.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

21.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

21.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

21.6. O gestor do contrato terá atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:

- a) analisar a documentação que antecede o pagamento;
- b) analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- c) analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;
- d) analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;
- e) acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;
- f) decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços.



21.7. O contratado deverá indiciar um responsável legal com respectivos contatos (e-mail, celular e WhatsApp), com poderes para representá-lo perante essa Municipalidade na execução do contrato decorrente da licitação objeto deste termo de referência.

21.8. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do serviço e/ou fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

## **22. DA SUBCONTRATAÇÃO**

22.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **23. DO CONSÓRCIO**

23.1. Não será admitido o Consórcio, pois não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço.

## **24. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

24.1. Consoante o Artigo 45 da Lei nº 9.784/99, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **25. DISPOSIÇÕES FINAIS**

25.1. Este Termo de Referência visa atender as exigências legais para a contratação, constando todas as condições necessárias e suficientes, ficando proibido por este termo exigir cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam, ou frustrem o caráter competitivo e estabeleçam preferências ou destinações em razão de naturalidade dos proponentes ou de qualquer outra circunstância impertinente e ou irrelevante para sua especificação.

Baixa Grande/BA, 12 de março de 2025.

Gilmar Nascimento Matos  
Agente de Contratação



## ANEXO I MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Objeto: Contratação de empresa especializada para elaboração de projeto técnico, com as respectivas documentações complementares, das quais destacamos: planilha orçamentária, BDI, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro, bem como, serviços de fiscalização, ambos relacionados à obra de reforma e ampliação do Prédio da Câmara Municipal de Vereadores, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Termo de Referência e na descrição abaixo:

Item	Especificações	Unidade	QUANTIDADE
01	Contratação de empresa especializada para elaboração de projeto técnico, com as respectivas documentações complementares, das quais destacamos: planilha orçamentária, BDI, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro para execução das obras/serviços de reforma e ampliação do Prédio da Câmara Municipal de Vereadores.	Und.	1
02	Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de fiscalização das obras/serviços de reforma e ampliação do Prédio da Câmara Municipal de Vereadores.	Und.	1

VALOR TOTAL GLOBAL (R\$)

Validade da Proposta 60 dias;

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal, entrega e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Os dados da nossa empresa são:

- a) Razão Social: ;
- b) CNPJ (MF) nº: \_;
- c) Inscrição Estadual nº: ;
- d) Endereço: ;
- e) Fone: Fax: \_ ;
- f) CEP: ; e
- g) Cidade: Estado: .
- h) Responsável pela empresa: Cargo:
- i) CPF: RG:
- j) Banco: Conta Corrente: Agência:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

CIDADE, de de 2025.

Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.